

# Folder werkplekonderzoek

Binnenkort zal er een onderzoek op je werkplek uitgevoerd gaan worden. In deze folder lees je alles over dit werkplekonderzoek.

## Wat is een werkplekonderzoek?

Soms zijn luchtwegklachten aanleiding voor het uitvoeren van een werkplekonderzoek. De arbeidshygiënist van het NKAL zijn gespecialiseerd in het uitvoeren van een werkplekonderzoek. Het werkplekonderzoek heeft als doel om meer inzicht te krijgen in je klachten en de blootstelling aan chemische en/of biologische stoffen. Oftewel hoe vaak en hoe intensief kom je in contact met een bepaalde stof? Een werkplekonderzoek is altijd maatwerk en alleen jouw werkzaamheden staan hierbij centraal. Onderzoek naar de oorzaak van je luchtwegklachten is van groot belang voor de behandeling en prognose.

## Hoe wordt een werkplekonderzoek uitgevoerd?

Tijdens een werkplekonderzoek inventariseert de arbeidshygiënist verschillende aspecten van je werkzaamheden. Hij kijkt daarbij onder andere naar het productieproces, je taken, met welke stoffen kom je in aanraking, welke maatregelen zijn er al zijn getroffen, etc. Aan de hand van het onderzoek onderzoekt de arbeidshygiënist of er een relatie is tussen je werkzaamheden en je luchtwegklachten. Vervolgens doet hij aanbevelingen voor verbeteringen.

## Moet ik bij het werkplekonderzoek aanwezig zijn?

Het is fijn als je bij dit werkplekonderzoek aanwezig kunt zijn, mits je gezondheidssituatie dit toelaat. Jij bent immers degene die een goede toelichting kan geven op de werkzaamheden. Het onderzoek duurt vaak enkele uren en zal altijd in overleg met jou en je werkgever gepland worden.

## Zijn er kosten verbonden aan het werkplekonderzoek?

De werkgever betaald de kosten voor het werkplekonderzoek. Omdat de werkgever opdrachtgever is voor dit werkplekonderzoek ontvangt hij de rapportage. Daarnaast zal de rapportage ook naar de bedrijfsarts gestuurd worden. In de rapportage zal geen privacy-gevoelige informatie komen te staan.

## Heb je nog vragen?

Stuur dan een email naar [helpdesk@nkal.nl](mailto:helpdesk@nkal.nl)